



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	26	de	MARZO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13-3036	De	5 DE MARZO DEL 2025
Disponibilidad Presupuestal Inicial: 5500006056 del 5 de febrero del 2025 Registro presupuestal Inicial: 5600078580 del 5 de marzo del 2025 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/2/01/03 ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Un valle animalista/CAPACITAR A LOS GRUPOS DE INTERÉS RELACIONADOS Proyecto: PI43-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL #UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3 -Valle biodiverso, cultural e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN. N/A PROGRAMA 33 Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista META DE RESULTADO 33011 - Invertir al menos el 1% de los ingresos corrientes de libre destinación para la implementación de la política pública de protección y bienestar animal META DE PRODUCTO: MP3301110024501049 - capacitar 10.000 personas en procesos de bienestar animal, desde la visión de respeto y reconocimiento como seres sintientes, durante el periodo de gobierno OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento OBJETIVO ESPECÍFICO: Sensibilizar a la población vallecaucana en procesos de inclusión animal ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/2/01/03 – Capacitar a los grupos de interés relacionados con la protección y el bienestar animal en procesos de inclusión y respeto hacia los animales Posición Presupuestaria: 2-320202008 – servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102 Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA			
Supervisor:	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subdirectora de Protección y Bienestar Animal		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8


	C.C.1.144.041.382 Teléfono: 3188990930
Contratista	SANDRA PAOLA MOSQUERA CONTRATISTA C.C. 38611691 TELEFONO: 3184974394

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar 12 actividades de sensibilización en temas de protección y bienestar animal a los diferentes grupos poblacionales para promover una cultura de respeto y reconocimiento de los animales como seres sintientes en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Realizar articulación intersectorial e interinstitucional para el desarrollo de actividades relacionadas con el bienestar y la protección animal para fortalecer las organizaciones protectoras de animales, instituciones educativas, facultades de medicina veterinaria y zootecnia. 3. Desarrollar actividades dirigidas a la intervención y apoyo en temas de protección y bienestar animal, enfocándose en la promoción del bienestar animal, la prevención de las violencias y la atención a los animales en las entidades territoriales del Valle de Cauca. 4. Vincularse activamente en al menos uno de los procesos de caracterización que se adelanten a los diferentes actores sociales, durante la vigencia del contrato en el marco de la implementación de la política pública de protección y bienestar animal con el fin de medir el impacto generado en las diferentes poblaciones en el valle del cauca. 5. Seguir las demás directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8


Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33.33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias			
	Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
	Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
	Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio
	Sin novedad.	

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN. Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas: OBLIGACION 1: Realizar 12 actividades de sensibilización en temas de protección y bienestar animal a los diferentes grupos poblacionales para promover una cultura de respeto y reconocimiento de los animales como seres sintientes en el Departamento del Valle del Cauca. 1.1 La contratista realizó plan de trabajo en el cual busca promover la educación, concienciación y fortalecimiento de la cultura del bienestar y la protección animal en varios sectores del Valle del Cauca a través de procesos pedagógicos y participativos. Las áreas de intervención incluyen los corregimientos Cascajal, Hormiguero, Terranova (Jamundí) y las comunas 13, 15, 17 y 22. El público objetivo comprende colegios (con el acompañamiento del Escuadrón Benji), escuelas deportivas, grupos de la tercera edad y Juntas de Acción Comunal. Las actividades previstas que tiene son charlas educativas y talleres interactivos sobre tenencia responsable, derechos de los animales, prevención del maltrato animal, y cuidado y salud básica, participación en reuniones de Juntas de Acción Comunal para fortalecer el liderazgo comunitario en bienestar animal, apoyo a actividades lúdico-recreativas integrando el mensaje de protección animal, y socialización en los colegios. (Anexo Plan de trabajo) OBLIGACION 2: Realizar articulación intersectorial e interinstitucional para el desarrollo de actividades relacionadas con el bienestar y la protección animal para
--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

fortalecer las organizaciones protectoras de animales, instituciones educativas, facultades de medicina veterinaria y zootecnia.

2.1 La contratista Realizó Cronograma de actividades basado en mi directriz, con el fin de que realice la articulación con diversos grupos como la tercera edad, natación, fútbol en la comuna 15, voleibol, patinaje en la comuna 17, grupo de fútbol en el corregimiento de Hormiguero, y al club de fútbol Panteras del Sur en las sedes Valle del Lili y Ciudad Meléndez; que incluyan capacitaciones, charlas y actividades lúdicas en las que promueva la conciencia, respeto y reconocimiento por los seres sintientes. (Anexo cronograma de actividades)

OBLIGACION 3: Desarrollar actividades dirigidas a la intervención y apoyo en temas de protección y bienestar animal, enfocándose en la promoción del bienestar animal, la prevención de las violencias y la atención a los animales en las entidades territoriales del Valle de Cauca.

3.1 Participó de la jornada de inducción en la Subsecretaría de Bienestar Animal liderada por mi subdirección, dependiente de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, donde tuve la oportunidad de conocer al equipo de trabajo y socializar las responsabilidades asignadas a cada contratista. El propósito fundamental de esta socialización es asegurar una ejecución contractual efectiva y coordinada. Este esfuerzo se enmarca en una iniciativa más amplia que busca fortalecer la cultura del bienestar animal en todo el Valle del Cauca, promoviendo el respeto y la protección de los animales, con el objetivo primordial de prevenir actos de violencia contra estos seres sintientes.


3.2 Asistió a la capacitación dirigida a los guardianes de protección y bienestar animal, enfocada en los temas a tratar y los formatos estandarizados a utilizar. En esta jornada, detallaron el protocolo para el diligenciamiento de los formatos requeridos en cada capacitación que impartan, y conocieron a las coordinadoras metodológicas, estableciendo las pautas para una colaboración efectiva y un trabajo coordinado. La capacitación fue crucial para que comprendieran las herramientas y metodologías necesarias para cumplir eficazmente con cada rol de guardianes.

ACTIVIDAD 4: Vincularse activamente en al menos uno de los procesos de caracterización que se adelanten a los diferentes actores sociales, durante la vigencia del contrato en el marco de la implementación de la política pública de protección y bienestar animal con el fin de medir el impacto generado en las diferentes poblaciones en el valle del cauca.

4.1 Esta actividad en proceso de articulación para llevarse a cabo.

ACTIVIDAD 5: Seguir las demás directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG:

5.1 Asistió a la reunión virtual, presentada por Luz Eneida Tobón, líder del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). En esta sesión, explicaron las políticas que orientan la gestión de las entidades públicas, las cuales son reglas y procesos implementados en diversas dimensiones del MIPG. Entre estas políticas se encuentran: la Política de Talento Humano, la Política de Gestión y Desempeño Institucional, la Política de Rendición de Cuentas, la Política de Integridad, la Política de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Transparencia, la Política de Lucha contra la Corrupción, la Política de Fortalecimiento Organizacional, la Política de Simplificación de Procesos, la Política de Servicio al Ciudadano y la Política de Participación Ciudadana. El MIPG sirve como un marco de referencia que permite a las entidades públicas planear, ejecutar, controlar, monitorear y evaluar su gestión, con el objetivo de generar resultados que atiendan las necesidades de los ciudadanos.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato La contratista se acoge al Decreto 1273 del 2018 se encuentra afiliado a la EPS (SURA), PENSION (PROTECCIÓN) ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.500.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$7.500.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$


SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

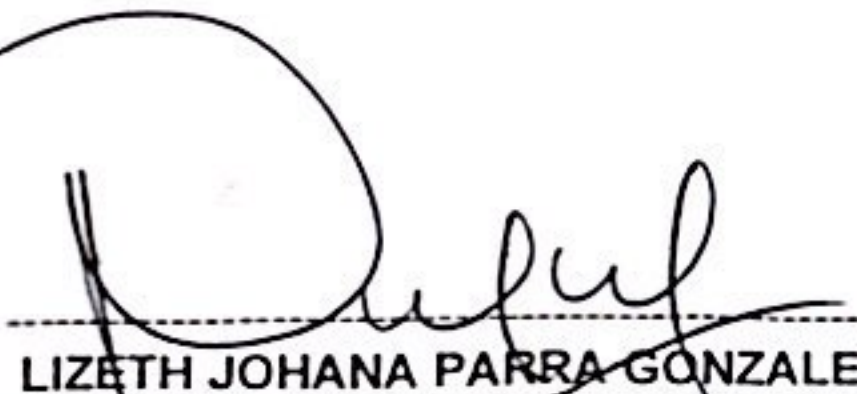
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	11	De	ABRIL	de	2025
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

26	días del mes de	MARZO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------


 LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 C.C.1.144.041.382
 SUPERVISORA